

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(Teilzeit 50%)



Der DRK Kreisverband Altenkirchen e. V. ist Teil der internationalen Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung und engagiert sich mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden in vielfältigen sozialen Angeboten im Landkreis Altenkirchen. Wir stehen für Professionalität, Menschlichkeit sowie Verlässlichkeit – und genau das leben wir auch in unserer täglichen Zusammenarbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine strukturierte und zuverlässige Persönlichkeit für die Personalsachbearbeitung in Teilzeit (50 %).

Ihre Aufgaben - das erwartet Sie bei uns

- Unterstützung bei der monatl. Lohnabrechnung inkl. Buchung von Zuschlägen
- Mitwirkung im Melde- und Bescheinigungswesen
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten und Fehlzeiten
- allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil - das bringen Sie mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung
- praktische Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung bzw. der Personalsachbearbeitung
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office
- Diskretion und ein verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Daten

Das bieten wir Ihnen

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der 50%-Stelle
- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag (Entgeltgruppe 6)
- JobRad

Informationen/Bewerbung

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns dabei, Menschen professionell und menschlich zu begleiten. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17.04.26 per E-Mail an: aussem@kvaltenkirchen.drk.de

Bewerbungen aller Geschlechter und Hintergründe sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.